# **Aufgaben verteilen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aufgabe | Person A | Person B | Person C |
| 1) Kontakt zu Angehörigen |  |  |  |
| 2) Mails an Mitarbeitende (MA) |  |  |  |
| 3) Ansprechperson für MA |  |  |  |
| 4) Kommunikation nach außen (Traueranzeige, Meldung Website, Mitteilung an Kund\*innen etc.) |  |  |  |
| 5) Gestaltung Trauerort |  |  |  |
| 6) Gestaltung Trauerfeier |  |  |  |
| 7) Bild besorgen und ausdrucken (lassen) |  |  |  |
| 8) |  |  |  |
| 9) |  |  |  |