

Erklärung zur Benutzung des Antragsformulars für Zuschüsse für die kirchliche Urlauberarbeit

Mit diesem Formular können Kirchengemeinden und Kirchenkreise Zuschüsse für ihre Kirchliche Urlauberarbeit beantragen. Die Bewilligungsbedingungen für die Zuschüsse entnehmen Sie bitte dem Dokument auf unserer Internetseite: <https://www.kirchliche-dienste.de/arbeitsfelder/tourismus/Foerderung>

Bitte füllen Sie alle Felder unter **I. Antrag auf Zuschuss** aus. Ihre Kirche-im-Tourismus-Region können Sie der Karte auf unserer Webseite oder nachfolgender Tabelle entnehmen

Kirchenkreise der Region Nord	Kirchenkreise der Region Ost	Kirchenkreise der Region Süd-West
Norden	Hittfeld	Münden
Aurich	Rotenburg-Wümme	Göttingen
Harlingerland	Verden	Harzer Land
Emden-Leer	Syke	Leine-Solling
Rhauderfehn	Nienburg	Holzminden-Bodenwerder
Emsland-Bentheim	Walsrode	Leine-Solling
Cuxhaven-Hadeln	Soltau	Peine
Wesermünde	Winsen-Luhe	Hildesheimer Land-Alfeld
Bremerhaven	Lüneburg	Hildesheim-Sarstedt
Stade	Uelzen	Hameln-Pyrmont
Buxtehude	Lüchow-Dannenberg	Stadtkirchenverband Hannover
Bremervörde	Wolfsburg	Laatzen-Springe
Osterholz-Scharmbeck	Gifhorn	Ronnenberg
	Celle	Grafschaft Schaumburg
	Burgdorf	Neustadt-Wunstorf
	Burgwedel-Langenhagen	Stolzenau-Loccum
		Diepholz
		Osnabrück
		Bramsche
		Melle-Georgsmarienhütte

Bitte beschreiben Sie die geplanten Maßnahmen und Vorhaben, für die Sie Zuschüsse beantragen kurz. Soll die Beschreibung ausführlicher sein, können Sie auch gerne ein gesondertes Dokument senden.

Sie können den Antrag digital unterschreiben. Klicken Sie bitte hierfür auf die mit dem roten Fähnchen markierte Zeile:

Datei Bearbeiten Anzeige Fenster Hilfe
 Start Werkzeuge AntragneuKasten14... Bewilligungsbeding... AntragneuKasten14... x Anmelden

Einnahmen	€	€	Ausgaben
Kostenerstattung/Eigenmittel			
Kollekten, Spenden u.ä.			
Gesamtsumme der Einnahmen			Gesamtsumme der Ausgaben

Diesen Antrag an den/die zuständigen Referent*in des HkD/KiT senden.

Für die beschriebene Maßnahme bitten wir um Förderung in Höhe von: €

(Ort, Datum, Unterschrift der/des Antragssteller*in/Abrechner*in)

II. **Bescheid an den/die Antragssteller*in** wird durch die/den zuständige*n Referent*in des HkD/KiT ausgefüllt.

Nun kann entweder eine vorhandene digitale ID eingefügt werden. Wenn Sie noch keine haben, kann eine digitale ID konfiguriert werden.

Datei Bearbeiten Anzeige Fenster Hilfe
 Start Werkzeuge AntragneuKasten14... x Anmelden

Gesamtsumme der Einnahmen		Gesamtsumme der Ausgaben	
---------------------------	--	--------------------------	--

Diesen Antrag an den/die zuständigen Referent*in des HkD/KiT senden.

Für die beschriebene Maßnahme bitten wir um Förderung in Höhe von: €

(Ort, Datum, Unterschrift der/des Antragssteller*in/Abrechner*in)

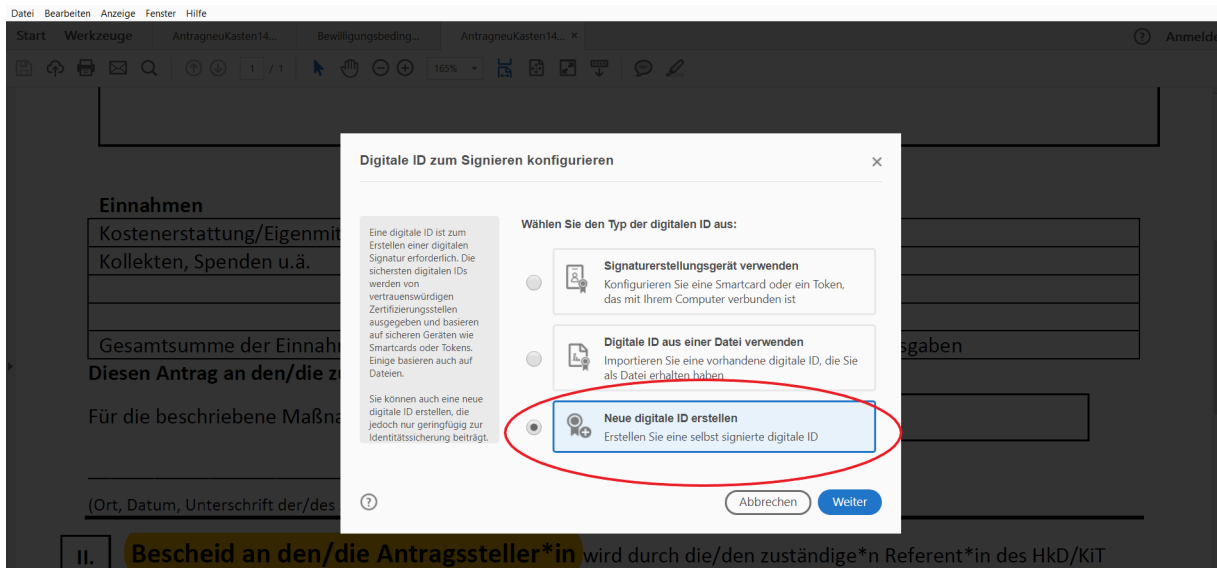
II. **Bescheid an den/die Antragssteller*in** wird durch die/den zuständige*n Referent*in des HkD/KiT ausgefüllt.

Wir danken für die Beantragung des o.g. Zuschusses.

Dem Antrag wird entsprochen und die Maßnahme(n) wird gefördert mit: €

(Datum, Unterschrift Kirche im Tourismus im HkD)

III. **Abrechnung** wird nach Abschluss der Maßnahme durch den/die Antragssteller*in/Abrechner*in ausgefüllt.



Klicken Sie nun auf den Kasten „Neue digitale ID konfigurieren und folgen Sie den vorgegebenen Schritten.

Wenn alles bereit ist, öffnet sich ein Fenster zum Speichern des Dokuments. Speicher Sie das Dokument.

Nach der digitalen Unterschrift können keine Änderungen mehr an den Felder unter **I. Antrag auf Zuschuss** vorgenommen werden. Bitte f llen Sie nur diesen Teil des Formulars aus und unterschreiben nur an der ersten Stelle!

Wenn Sie das Formular gespeichert haben senden Sie es anschließend per Mail an den zuständigen, die zuständige Referent*in für Kirche im Tourismus.