**Protokoll der Kirchenvorstands-Sitzung**

**Datum:**

**Ort:**
**Zeit:**

anwesend:

[ ]  Frau [ ]  Herr [ ]  Herr

[ ]  [ ]  [ ]

[ ]  [ ]  [ ]

[ ]  [ ]  [ ]

[ ]  [ ]  [ ]

als Gäste:

**Tagesordnung:**

1. Feststellung der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung
2. Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom
3. Verschiedenes

Die Sitzung beginnt mit einer geistlichen Einstimmung.

Die Vorsitzende begrüßt die anwesenden Mitglieder des Kirchenvorstandes und (Gäste).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Was?**(bei Arbeitsaufträgen sind die letzten beiden Spalten auszufüllen) | **Wer?**(Kürzel) | **Wann?**(Datum) |

**TOP 1 Feststellung der Beschlussfähigkeit und der Tagesordnung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.Der Kirchenvorstand genehmigt die Tagesordnung mit folgenden Änderungen/Ergänzungen: |       |  |

**TOP 2 Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Der Kirchenvorstand genehmigt das Protokoll der Sitzung vom 2024 mit folgenden Änderungen/Ergänzungen: |       |       |

**TOP 3 Personalangelegenheiten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hier bitte die Beschlussempfehlung des KKA im gesamten Wortlaut hereinkopieren.Bitte mit festlegen, wer Personalgespräche etc. führt | Personal-ausschuss | bis zum 31.03. |

**TOP 4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |       |       |

TOP 5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |       |       |

TOP 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |       |       |

TOP 7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |       |       |

TOP 8

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |       |       |

TOP 9

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |       |       |

TOP 10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |       |       |

Die Sitzung wird mit dem gemeinsamen Vater Unser geschlossen.

Nächste Sitzung:

Für das Protokoll

**Nachrichtlich:**

Offene Punkte, die noch nicht entschieden und vertagt sind:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |       |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aufgaben** | **Verantwortlich** | **Termin** |
|  |  |  |
|  |  |  |