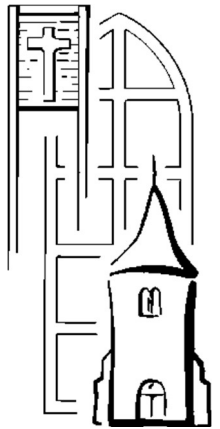


# Anmeldung zur Taufe



Ev.-luth.  
Kirchengemeinde  
Holtensen-Bredenbeck

## Wird von der Kirchengemeinde ausgefüllt:

am: \_\_\_\_\_ um: \_\_\_\_\_ Uhr durch Pastor\*in: \_\_\_\_\_  
Organist\*in: \_\_\_\_\_ Küster\*in: \_\_\_\_\_

- |                                                     |                                                  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Kirche Holtensen           | <input type="checkbox"/> Klosterkirche Wennigsen |
| <input type="checkbox"/> Bonhoeffer-Haus Bredenbeck | <input type="checkbox"/> Kapelle Sorsum          |

**Vor- und Zuname des Täuflings:** \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum:** \_\_\_\_\_ **Ort:** \_\_\_\_\_ **Geschlecht:** ☐ m ☐ w ☐ d

**Taufspruch mit Bibelstelle:**

**Taufkerze** ☐ wird mitgebracht ☐ von der Kirche

**Kopie der Geburtsurkunde** ☐ liegt vor ☐ wird nachgereicht

Erziehungsberechtigte des Täuflings:

**Vor- und Zuname und ggf. Geburtsname:** \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum:** \_\_\_\_\_ **Konfessionszugehörigkeit:** \_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_ **E-Mail:** \_\_\_\_\_

**Vor- und Zuname und ggf. Geburtsname:** \_\_\_\_\_

**Geburtsdatum:** \_\_\_\_\_ **Konfessionszugehörigkeit:** \_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

**Telefon:** \_\_\_\_\_ **E-Mail:** \_\_\_\_\_

☐ miteinander verheiratet ☐ nicht verheiratet

Falls der Täufling nicht in Wennigsen oder Ortsteilen wohnhaft ist, beantragen Sie bitte ein Dimissoriale in Ihrem zuständigen Pfarrbüro.

(Das Dimissoriale ist eine Bescheinigung, mit welcher der / die Pastor\*in Ihrer Heimatgemeinde die Amtshandlung einem / einer anderen Pastor\*in überträgt.)

- ☐ ein Dimissoriale wird beantragt und nachgereicht  
☐ ein Dimissoriale liegt vor

Patenamt:

Falls die Paten/Patinnen nicht Mitglied der evangelischen Kirchengemeinde Holtensen-Bredenbeck oder Wennigsen sind, beantragen die Paten/Patinnen bitte einen Patenschein in dem Pfarrbüro ihrer ortsansässigen Kirchengemeinde.

Name: \_\_\_\_\_

Konfessionszugehörigkeit: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

- ☐ ein Patenschein wird beantragt und nachgereicht
- ☐ ein Patenschein liegt vor

Name: \_\_\_\_\_

Konfessionszugehörigkeit: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

- ☐ ein Patenschein wird beantragt und nachgereicht
- ☐ ein Patenschein liegt vor

Name: \_\_\_\_\_

Konfessionszugehörigkeit: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

- ☐ ein Patenschein wird beantragt und nachgereicht
- ☐ ein Patenschein liegt vor

Kollekte für (wird beim Taufgespräch besprochen und ausgefüllt:

- 
- ☐ Mit der Veröffentlichung einer Notiz über die Taufe unseres Kindes im Gemeindebrief sind wir einverstanden
  - ☐ Hiermit geben wir unser Einverständnis, unsere Kontaktdaten zu speichern, damit die Kirchengemeinde uns auch nach Taufe über Veranstaltungen und Angebote informieren und einladen kann
  - ☐ Hiermit geben wir unser Einverständnis, unsere Kontaktdaten ggf. an weitere Tauffamilien die im gleichen Gottesdienst ihre Taufe feiern weiterzugeben.

Für das Taufgespräch meldet sich der / die Pastor\*in bei Ihnen.

Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte/r \_\_\_\_\_

Erziehungsberechtigte/r \_\_\_\_\_