



KIRCHENAMT IN RONNENBERG

FÜR DIE EV.-LUTH. KIRCHENKREISE LAATZEN-SPRINGE UND RONNENBERG

Wir suchen Dich!

Im Kirchenamt für die Ev.-luth. Kirchenkreise Laatzen-Springe und Ronnenberg ist eine Stelle zur

Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) zum 01. August 2027

zu besetzen.

Wer sind wir?

Im Kirchenamt mit Sitz in Ronnenberg sind ca. 40 Mitarbeitende tätig. Das Kirchenamt leistet insbesondere Verwaltungshilfe für die beiden Kirchenkreise Laatzen-Springe und Ronnenberg mit 54 Kirchen- und Kapellengemeinden, den Diakonieverband Hannover-Land mit seinen zahlreichen diakonischen Einrichtungen und Beratungsstellen sowie den Kindertagesstättenverband Calenberger Land.

Was erwartet Dich?

- Eine interessante Ausbildung mit praktischen Phasen im Kirchenamt und theoretischen Unterrichtseinheiten an der BBS Hannah Arendt in Hannover und im Rahmen kirchlicher Lehrgänge
- Spannende Einblicke in vielfältige Arbeitsbereiche z. B. im Personal-, Finanz- und Bauwesen
- Flexible Arbeitszeiten in den Praxisphasen (Gleitzeit)
- Tariflich geregeltes Ausbildungsentgelt i. H. v. zurzeit im
 1. Ausbildungsjahr: 1.236,82 € brutto
 2. Ausbildungsjahr: 1.290,96 € brutto
 3. Ausbildungsjahr: 1.340,61 € brutto
- Prämie i. H. v. 400,- € bei erfolgreichem Abschluss der Ausbildung
- Notebook für die Zeit der Ausbildung
- Fahrtkostenzuschüsse für Monatskarten im ÖPNV

Was erwarten wir?

- Einen Realschulabschluss oder einen als gleichwertig anerkannten Bildungsabschluss
- Interesse an kirchlicher Verwaltung
- Freude an der Arbeit mit dem PC
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

Interessiert?

Dann sende Deine aussagekräftige Bewerbung **bis zum 31.01.2027** an das **Kirchenamt in Ronnenberg, Am Kirchhofe 4, 30952 Ronnenberg** oder

im Rahmen einer pdf-Datei an kka.ronnenberg@evlka.de

Bei Fragen zur Ausbildung wende Dich gerne an Herrn Sennholz im Kirchenamt (05109/5195-15 oder uwe.sennholz@evlka.de)