

Das Kirchenkreisamt in Ronnenberg ist eine kirchliche Verwaltungsstelle in der Wahrnehmung von Verwaltungsdienstleistungen für Kirchengemeinden, Kirchenkreise und Einrichtungen im südlichen und südwestlichen Bereich von Hannover.

Im Kirchenkreisamt arbeiten ca. 40 Mitarbeitende in Fachabteilungen, die die gesamte Vielfalt des Verwaltungshandelns und des Buchungs- und Zahlungsverkehrs abdecken.

Wir arbeiten unter dem Label 'familienfreundlich' und leben in unserer Arbeitswelt auch diesen Grundsatz, u.a. durch eine flexible Arbeitszeitordnung mit der Möglichkeit der Tätigkeit von zu Hause.

Das Kirchenkreisamt in Ronnenberg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Mitarbeiter/-in (m./w./d.) für Buchhaltung und Steuerrecht

in Teilzeit mit 28,5 Wochenstunden in unbefristeter Anstellung. Die Vergütung erfolgt entsprechend der Entgeltgruppe 8 TV-L.

Gesucht wird ein/e Verwaltungsfachangestellte/r, Steuerfachangestellte/r oder eine Person mit vergleichbarer Qualifikation und Erfahrung in der kaufmännischen/doppischen Buchhaltung sowie im Umsatzsteuerrecht (insbesondere § 2b UStG).

Zu Ihren Aufgaben zählen u.a.:

- Beratung der Kirchenvorstände in Steuerfragen (insbesondere Umsatzsteuer) sowie Umsetzung steuerrechtlicher Sachverhalte
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen/-erklärungen,
- Anlagenbuchhaltung
- Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle in der Buchhaltung über die elektronische Rechnungs- und Belegverarbeitung

Wir wünschen uns zur Verstärkung unseres Teams eine Person, die mit Fachkenntnis, Flexibilität, Leistungsbereitschaft, Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und einem hohen Maß an selbstständigem und zielorientiertem Arbeiten unsere Arbeit für die Kirchengemeinden und Kirchenkreise als Verwaltungsdienstleister unterstützt und mitgestaltet.

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder nach Entgeltgruppe 8 TV-L
- Sozialleistungen entsprechend den Regelungen im öffentlichen Dienst
- Flexible Arbeitszeit und Möglichkeit der telebasierten Heimarbeit
- Zusatzversorgung und Fahrtkostenzuschüsse für öffentlichen Nahverkehr oder Deutschlandticket
- angenehmes Betriebsklima

Bewerbungen werden **bis zum 24. Mai 2024** erbeten an:

Kirchenkreisamt Ronnenberg, Am Kirchhofe 4, 30952 Ronnenberg oder per Mail an: johanna.wenthe@evlka.de.