

Im Kirchenkreisamt für die ev.-luth. Kirchenkreise Ronnenberg und Laatzen-Springe ist **ab sofort** eine Stelle für

**Energiemanagement (m./w./d.)
mit Bauverwaltung (bis EG 11 TV-L)**

als Teilzeitstelle ab 25 Wochenstunden bis Vollzeit (38,5) zu besetzen.

Das Kirchenkreisamt in Ronnenberg leistet Verwaltungsaufgaben für zwei Kirchenkreise und 51 Kirchen- und Kapellengemeinden in den Kirchenkreisen Ronnenberg und Laatzen-Springe und deren Einrichtungen sowie für den Diakonieverband Hannover-Land und den Kindertagesstättenverband Calenberger Land.

Im Kirchenkreisamt sind insgesamt 43 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in einem gut ausgestatteten Verwaltungsgebäude beschäftigt. Das Kirchenkreisamt ist als familienfreundlicher Arbeitgeber zertifiziert. Bei der Anwendung von flexiblen und individuellen Arbeitszeitmodellen besteht die Möglichkeit von telebasierter Heimarbeit.

Wir bieten Ihnen folgende Tätigkeitsbereiche und Aufgabenfelder:

Energiemanagement

- Umsetzung des landeskirchlichen sowie Mitarbeit und Erstellung/Umsetzung der kirchenkreisbezogenen Klimaschutzkonzepte
- Begleitung und Beratungen von Kirchengemeinden bei Planung und Installation von PV- und WK-Anlagen einschl. der Finanzierung
- Verarbeitung und Analyse von kirchengemeindlichem Energieverbrauch sowie die flächendeckende Implementierung von Controllingsystemen
- Erfassung und Dokumentation von Energieproduktionsstellen (PV, WK, Biogas, Wärmepumpen) und deren Betriebsmodalitäten
- Erstellung von Energieauswertungen und eines jährlichen Energieberichts
- Verwaltung der Energieverträge inkl. Betreuung bestehender und Schließung neuer Rahmenverträge mit den Energielieferanten (Strom und Gas).
- Mitwirkung bei
- Zusammenarbeit mit landeskirchlichen und fachlichen Stellen (Amt für Bau- und Kunstpflege der Landeskirche Hannovers, Serviceagentur der Landeskirche und Klimaagenturen).

–

Bauverwaltung

- Grundsatzbearbeitung für die Bauverwaltung der Kirchengemeinden beider Kirchenkreise sowie Mitwirkung im Bereich der Kindertagesstätten
- Verwaltung der Baumittel sowie Sondermittel für Gebäudemanagement und Energieeinsparung der Kirchenkreise
- Sicherstellung und Kontrolle der Finanzierung von Baumaßnahmen
- Akquise und Beantragung staatlicher Mittel für Denkmalpflege und Zuschüssen Dritter für Baumaßnahmen
- Abstimmung von Baumaßnahmen mit dem landeskirchlichen Amt für Bau- und Kunstpflege und/ oder beauftragten Architekturbüros
- Erstellung von Kosten- und Finanzierungsplänen nach DIN
- Bearbeitung der Belege im Bereich der Baumaßnahmen sowie kirchlicher Grundstücke und Gebäude
- Führung der Maßnahmen im Buchungsprogramm-Modul LuGM

- Teilnahme an Baubereisungen und Gebäudebesichtigungen in Absprache mit der Sachgebietsleitung
- Endabrechnung durchgeführter Baumaßnahmen und Überführung in die Anlagenbuchhaltung
- Aufnahme, Dokumentation und Prüfung von Bürgschaften und Sicherheitseinbehalten
- Jahresabschlussarbeiten für den Baubereich
- Abstimmung von geplanten Maßnahmen in den Kirchen an Orgeln, Kunstgegenständen, Läuteanlagen, Glocken und Uhren und Kontakt zu fachlichen und denkmalpflegerischen Stellen und Einholung von Gutachten.

Anforderungen und Erwartungen:

- Bau- oder fachtechnische Ausbildung mit Abschluss an einer Fachhochschule (Dipl.Ing) bzw. Bachelor- oder Masterabschluss oder andere vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Bereich Energiemanagement sowie der Bauverwaltung
- Flexibilität, Leistungsbereitschaft und Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- Dienstleistungsorientierung und Bereitschaft zu Außendiensten
- Kommunikations- und Beratungskompetenz, Verhandlungsgeschick.

Die Stelle ist je nach Aufgabenzuteilung und Qualifikation bis nach EG 11 TV-L bewertet.

Es handelt sich um eine herausgehobene Stelle in der kirchlichen Verwaltung mit Außenwirkung, so dass eine positive und loyale Einstellung zur evangelischen Kirche Voraussetzung für die Anstellung ist.

Bewerbungen mit aussagekräftigen Unterlagen werden bis zum **13. November 2024** erbeten an Joachim Richter, Kirchenkreisamt Ronnenberg, Am Kirchhofe 4, 30952 Ronnenberg oder per E-Mail an joachim.richter@evlka.de. Schriftliche Bewerbungen bitte ohne Mappe und die Nachweise als Kopie einreichen. Auskünfte erteilt Joachim Richter, Telefon 05109/5195-20.